



고려대학교

휴학원서(학부)

Leave of Absence (Undergraduate)

대학 (Name of College)	학과/학부 (Department/Major)		
학번 (Student No.)	성명 (Name)		
휴대전화 (Mobile Phone)	e-Mail		
현재주소 (Current Address)			
휴학사유 (Reason(s))			
휴학기간 (Period of Absence)	<input type="checkbox"/> 한 학기(one semester) (20 년 <input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기) <input type="checkbox"/> 두 학기(two semesters) (20 년 <input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 ~ 20 년 <input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기)		
본인 명의 계좌은행명 (Bank)	본인 명의 계좌번호 (Account No.)		

본인은 위의 사유로 휴학원을 제출합니다.

I hereby apply for leave of absence due to the above reason(s).

본인(Name)

㉠ (Signature)

.....
년(year)

월(month)

일(day)

확인

고려대학교 총장 귀하

휴학 원서 접수증 (Filing Receipt)

대학(Name of College) : 경영대학

학과/학부(Department/Major) : 경영학과

학번(Student No.) :

성명(Name) :

위 학생의 휴학원서를 접수함.

The above student's leave of absence form is hereby received

.....
년(year)

월(month)

일(day)

확인

- 일반휴학: 학사운영규정 제22조 제3항이 정하는 휴학기간(3년(6학기))을 적용받는 휴학
General leave of absence: Subject to the term under Article 22(3); the total absent period shall not exceed three years(six semesters).
- 특별휴학: 학사운영규정 제22조 제3항이 정하는 휴학기간을 적용 받지 않는 휴학(군입대, 임신·출산·육아, 창업)
Special leave of absence: Not subject to the term under Article 22(3); military service, childbearing· childbirth·child-care, start-up.
- 휴학은 학기 또는 1년 단위로 할 수 있음. 단, 창업휴학은 학기단위로만 신청가능.
Leave of Absence is allowed by the unit of semester or one academic year, except for start-up absence(allowed by only unit of semester).
- 신청방법(How to sign up)
 - 일반휴학 및 특별휴학(군입대) : 인터넷 접수
General leave of absence and special leave of absence: online
 - 특별휴학(임신·출산·육아, 창업) : 증빙서류 첨부하여 해당대학 학사지원부에 접수
Special leave of absence(childbearing·childbirth·childcare, start-up): submit required documents to the Administration office.